

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом № 67
від 14.02.2020 року

**План заходів
щодо запобігання та протидії корупції в управлінні Північно – Кримського каналу на 2020 рік**

№№ з/П	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Відповідно до положень Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) забезпечити впровадження механізмів попередження корупції	Постійно	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
2.	Забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства, реалізацію системи заходів, пов'язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції	Протягом року	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
3.	З метою дотримання бюджетного законодавства та запобігання нецільовому використанню бюджетних коштів забезпечити дієвий контроль за використанням фінансових ресурсів, реалізацією бюджетних програм, відповідальним виконавцем яких є управління Північно – Кримського каналу, відповідно до затверджених порядків використання коштів для цих програм.	Протягом року	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу.
4.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного	Протягом	Заступник начальника,

	майна. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах. Забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету.	року	начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
5.	При здійсненні державних закупівель на виконання робіт з будівництва об'єктів та споруд надавати перевагу закупівлям, які здійснюються за процедурою відкритих торгів. Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладання договорів та за їх виконанням зх. урахуванням вимог щодо проведення закупівель.	Постійно	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, голова тендерного комітету, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
6.	З метою недопущення фактів отримання прихованих прибутків здійснювати контроль за станом використання майна працівниками управління Північно – Кримського каналу	Постійно	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
7.	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат забезпечувати дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками управління Північно – Кримського каналу	Протягом року	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер
8.	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити безумовне застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально – технічних ресурсів та надання послуг	Протягом року	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу,

			юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності
9.	Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на скорочення та недопущення виникнення нової дебіторської та кредиторської заборгованості та дієвий контроль за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволіканню бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 року «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»	Постійно	Заступник начальника, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності
10.	З метою запобігання створенню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією, в роботі апарату управління Північно – Кримського каналу, забезпечення відкритості і прозорості у фінансовій діяльності, систематично висвітлювати на веб – сайті діяльність управління, пов'язану з використанням бюджетних коштів, ефективністю їх вкладання у відновлення гідротехнічних споруд та магістрального каналу, роботу щодо запобігання службовим злочинам.	Протягом року	Заступник начальника, начальники структурних підрозділів управління та відділень каналу, уповноважений з антикорупційної діяльності, юрисконсульт
11.	Систематично інформувати Державне агентство водних ресурсів України про стан справ щодо запобігання злочинним проявам та корупції в управлінні Північно – Кримського каналу.	Щомісяця до 5 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності
12.	Забезпечити взаємодію з уповноваженими підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції. Повідомляти керівництво, Урядового уповноваженого з питань антикорупційної політики, спеціально уповноважені суб'єктами у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Заступник начальника, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер, юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності

13.	Забезпечити безумовне виконання планів проведення внутрішнього аудиту на 2019 рік	Протягом року	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер
14.	Проаналізувати стан виконання посадовими особами управління Північно – Кримського каналу вимог статті 45 Закону України «Про запобігання корупції» в частині своєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік та подати відповідну інформацію до Державного агентства водних ресурсів України.	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності

**Уповноважений з
антикорупційної діяльності**

Балацька А.В.